

Parrocchia:

**SCHEDA 10**  
**INVENTARIO PARROCCHIALE**

**10**

**NOTA BENE**

L'inventario parrocchiale può essere compilato utilizzando la scheda allegata o l'apposito software di gestione parrocchiale **Sipa.NET** che può essere ottenuto e utilizzato gratuitamente da tutte le parrocchie.

Le informazioni su come ottenere il software possono essere recuperate su:  
<http://www.sipanet.it> o presso il servizio informatico diocesano: [informatico@diocesifirenze.it](mailto:informatico@diocesifirenze.it)



Parrocchia: ..... Vicariato: .....  
 Foglio numero: ..... di ..... Data compilazione: .....

Tipologia (1)	Descrizione o modello e marca (2)	Matricola / numero di serie o dimensioni (3)	In carico dall'anno (4)	Rif. Foto. (5)

Nella colonna 1 specificare la categoria generale a cui appartiene l'oggetto (es. tavolo, sedia, armadio, monitor, computer, stampate...) - Nella colonna 2 in mancanza di modello e marca descrivere l'aspetto esterno dell'oggetto (es. tavolo in laminato grigio con gambe in ferro) - Nella colonna 3 in mancanza di numero di serie o matricola specificare le dimensioni rilevanti (ad es. nel caso del tavolo può bastare la larghezza) - Nella colonna 5 indicare il nome del file relativo alla foto del bene.







Tipologia (1)	Descrizione o modello e marca (2)	Matricola / numero di serie o dimensioni (3)	In carico dall'anno (4)	Rif. Foto. (5)

Nome e Firma del Compilatore	Firma del Parroco	Per il COPAE
------------------------------	-------------------	--------------



